STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf**, eine Einrichtung des Bezirks Mittelfranken, suchen zum 01.01.2027 bzw. dem danach nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

MITARBEITERIN / MITARBEITER (M/W/D)
FÜR DIE RECHNUNGSSTELLE

in Teilzeit im Umfang von 50 % bis 75 % einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 bis 29,25 Wochenstunden).

Das Bildungszentrum Triesdorf umfasst zehn Schulen, zwei Fakultäten der Hochschule Weihenstephan-Triesdorf, verschiedene Versuchseinrichtungen und ein großes Lehrgut. Derzeit besuchen mehr als 3.000 Schülerinnen, Schüler und Studierende unsere Bildungseinrichtung.

■ IHRE AUFGABEN

- Sachbearbeitung in der Rechnungsstelle, u.a.
  - Rechnungsbearbeitung und Erstellen der Kassenanordnungen für den zugewiesenen Bereich
  - Erstellung von Rechnungen und Abrechnungen (bar und unbar)
  - Durchführung von Bestellungen und Beauftragungen für den zugewiesenen Bereich
  - Führen von Statistiken
  - Allgemeine Verwaltungsarbeiten (z. B. Abschluss und Verwaltung der KFZ-Versicherungen)
  - Zuarbeiten bei Aufstellung und Abschluss des Haushalts

■ IHR PROFIL

- Sie verfügen über
  - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) *oder*
  - einen erfolgreich abgelegte Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I bzw. BL I) *oder*
  - eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im Verwaltungs- und Bürobereich

- Berufserfahrung im oben beschriebenen Aufgabengebiet wäre wünschenswert
- Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und Rechnungswesen sowie in der Anwendung von OK.FIS wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen, insbesondere mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Einsatzfreude und Flexibilität
- Selbstständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie gute organisatorische Fähigkeiten

■ WIR BIETEN

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Die Stelle ist in Teilzeit im Umfang von 50 % bis 75 % einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 bis 29,25 Wochenstunden) zu besetzen. Bitte geben Sie den für Sie möglichen Stundenumfang in Ihrer Bewerbung an.
- Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung fürs Alter
- Einen Urlaubsanspruch von 31 Tagen (Kalenderjahr), darüber hinaus sind der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Hauseigene Mensa im Bildungszentrum
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Mitarbeitervorteile mit „benefits.me“ und „corporate benefits“
- Fahrradleasing

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte stehen Ihnen der Verwaltungsleiter der Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf, Herr Stefan Maul (Tel. 09826 18-1001, E-Mail: stefan.maul@triesdorf.de), und die Teamleiterin Verwaltung, Frau Gudrun Auernhammer (Tel. 09826 18-1100, E-Mail: gudrun.auernhammer@triesdorf.de) gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über die Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf finden Sie unter www.triesdorf.de. Allgemeine Informationen zum Bezirk Mittelfranken unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte, bevorzugt per E-Mail, bis **spätestens 06.12.2026** an:

Landwirtschaftliche Lehranstalten Triesdorf
Personalstelle
Markgrafenstr. 12
91746 Weidenbach

bewerbung@triesdorf.de