

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf**, eine Einrichtung des Bezirks Mittelfranken, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

SACHBEARBEITERIN / SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR DIE VERWALTUNG

Das Bildungszentrum Triesdorf umfasst zehn Schulen, zwei Fakultäten der Hochschule Weihenstephan-Triesdorf, verschiedene Versuchseinrichtungen und ein großes Lehrgut. Derzeit besuchen mehr als 3.000 Schülerinnen und Schüler bzw. Studierende unsere Bildungseinrichtung.

■ IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Durchführung der Beschaffungen und Vergaben
- Abrechnung der Gastschulbeiträge bzw. Abrechnungen mit den Schulen
- Vermögens- und Bestandsverwaltung
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushalts und des Rechenschaftsberichts
- Umsatzsteuersachbearbeitung bei allen Steuerangelegenheiten (insbes. Erstellung der regelmäßigen Steuererklärungen sowie Erkennung und Wertung der steuerlichen Relevanz mit Sicherstellung der korrekten Verbuchung)
- Mitwirkung bei Miet- und Pachtangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Organisation des Tages der offenen Tür (Johannitag)
- Sekretariatsarbeiten für die Verwaltungsleitung

■ IHR PROFIL

- Sie verfügen über
 - die Befähigung für die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen *oder*
 - eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) *oder*
 - einen erfolgreichen Abschluss der Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte (AL I bzw. BL I)
- Sie sind kunden- und serviceorientiert und besitzen die Fähigkeit und Bereitschaft zur Problem- und Konfliktlösung
- Sie sind flexibel, zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamfähig
- Sie arbeiten selbstständig und verfügen über Organisationgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse, insbesondere bei den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel und PowerPoint)



■ WIR BIETEN

- Eine unbefristete Stelle im öffentlichen Dienst
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Teilzeitstelle im Umfang von 50 % einer Vollzeitstelle (derzeit 19,5 Wochenstunden bzw. 20 Wochenstunden)
- Die Eingruppierung von Beschäftigten erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA
- Im Beamtenbereich bestehen Beförderungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 8
- Leistungsorientierte Bezahlung, Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- Eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung fürs Alter
- Einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen (Jahr), darüber hinaus sind der 24.12. und der 31.12. zusätzlich frei
- Verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Hauseigene Mensa im Bildungszentrum
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- Fahrradleasing

Wir sind Mitglied im Familienpakt Bayern und setzen uns für eine familienfreundliche Arbeitswelt ein.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

■ KONTAKT

Für Auskünfte steht Ihnen der Verwaltungsleiter, Herr Stefan Maul (Tel. 09826 18-1001, E-Mail: stefan.maul@triesdorf.de), gerne zur Verfügung.

Allgemeine Informationen über die Landwirtschaftlichen Lehranstalten Triesdorf finden Sie unter www.triesdorf.de und allgemeine Informationen zum Bezirk Mittelfranken unter www.bezirk-mittelfranken.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte, gerne auch per E-Mail, bis **spätestens 06.10.2024** an:

Landwirtschaftliche Lehranstalten Triesdorf
Personalstelle
Markgrafenstr. 12
91746 Weidenbach

bewerbung@triesdorf.de

